

## PDF elektronisch signieren am Smartphone: Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Betriebssystem: Android | Browser: Chrome**

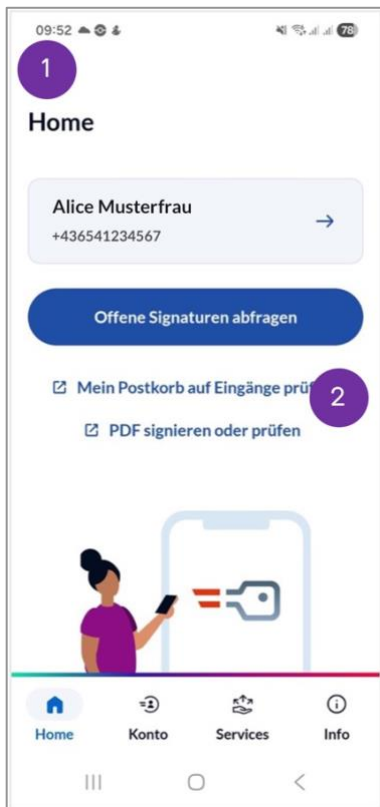
Bevor Sie mit dem Signieren beginnen, speichern Sie das zu signierende Dokument als PDF in einem leicht auffindbaren Ordner auf Ihrem Smartphone und wählen Sie am besten einen eindeutigen Dateinamen.

Halten Sie Benutzernamen oder Mobiltelefonnummer sowie Ihr Signatur-Passwort bereit.

Zum Signieren benötigen Sie sowohl die App Ihrer elektronischen Signatur als auch den Browser, um auf [oesterreich.gv.at](https://www.oesterreich.gv.at) zuzugreifen.

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, finden Sie hilfreiche Informationen jederzeit auf der offiziellen Hilfeseite unter <https://www.oesterreich.gv.at/de/hilfe>.

### Einstieg in die ID Austria App & Service PDF Signatur aufrufen



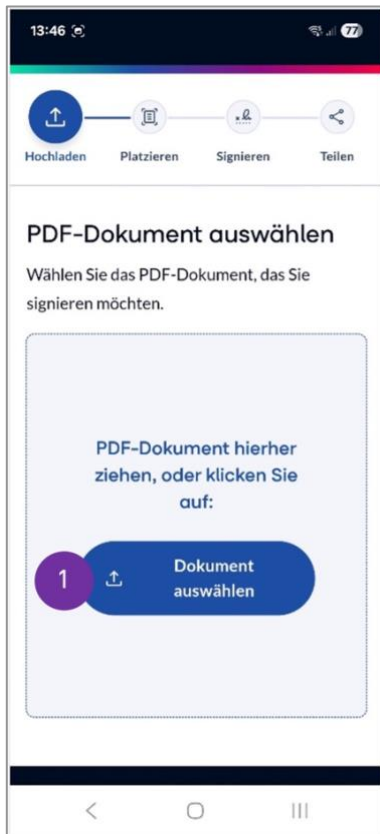
1. Öffnen Sie die **ID Austria App** und melden Sie sich an. Alternativ können Sie über die Webseite **oesterreich.gv.at** einsteigen.
2. Wählen Sie die **Schaltfläche PDF Signieren oder prüfen** aus.
3. Sie werden jetzt auf die Website von **oesterreich.gv.at** im Browser weitergeleitet.

## Service PDF Signieren starten

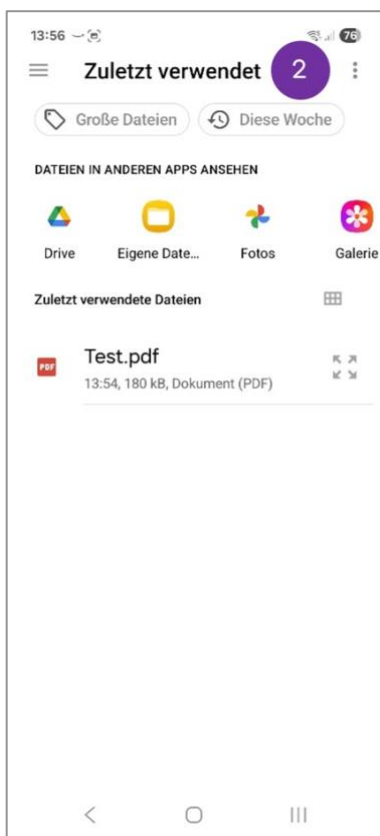


1. Wählen Sie nun **PDF-Signieren** aus

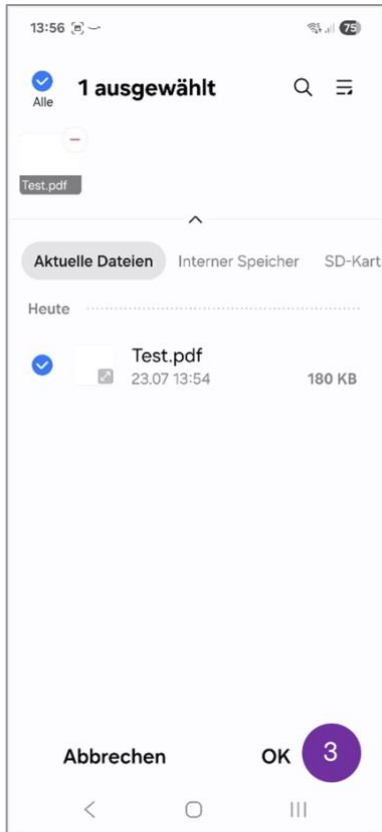
## PDF-Dokument auswählen



1. Tippen Sie auf **Dokument auswählen**, um das gewünschte PDF-Dokument von Ihrem Smartphone auszuwählen nachdem Sie auf der Seite **PDF Signatur** die Option **PDF signieren** ausgewählt haben.



2. Navigieren Sie im Dateimanager Ihres Smartphones zu dem Ordner, in dem das PDF-Dokument **gespeichert** ist.



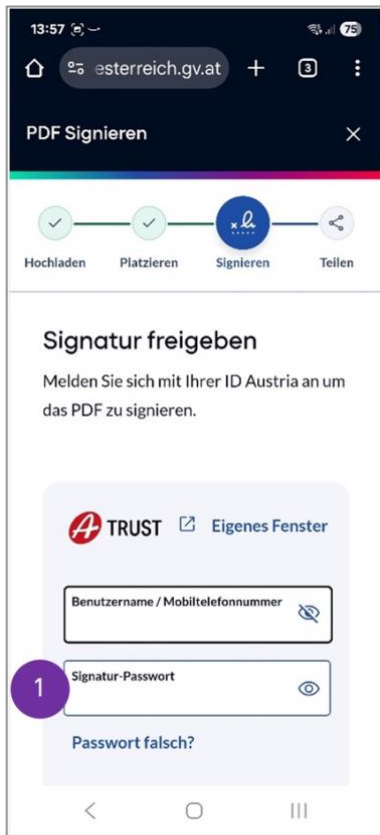
3. Tippen Sie auf das gewünschte PDF-Dokument und bestätigen Sie die Auswahl mit **OK**.

## Bildmarke platzieren

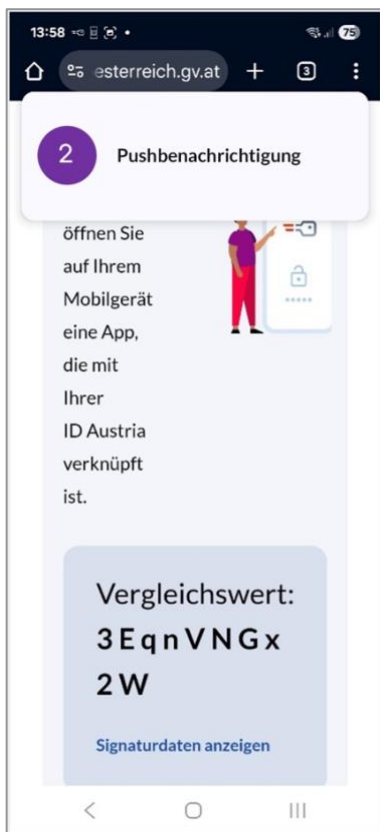


1. Scrollen Sie ans Ende des PDF-Dokuments und platzieren Sie die sichtbare **Bildmarke** durch Berührung mit dem Finger an der gewünschten Stelle, der angezeigten Seite. Über die beiden Pfeile lässt sich die Bildmarke verkleinern bzw. vergrößern.
2. Optional können Sie mit dem „+“-**Symbol** eine neue Seite einfügen und die Bildmarke dorthin verschieben.
3. Wenn Sie keine sichtbare Bildmarke wünschen, tippen Sie auf **Bildmarke ausblenden**.
4. Tippen Sie anschließend auf **Signieren**, um den Signiervorgang zu starten.

## Signatur freigeben

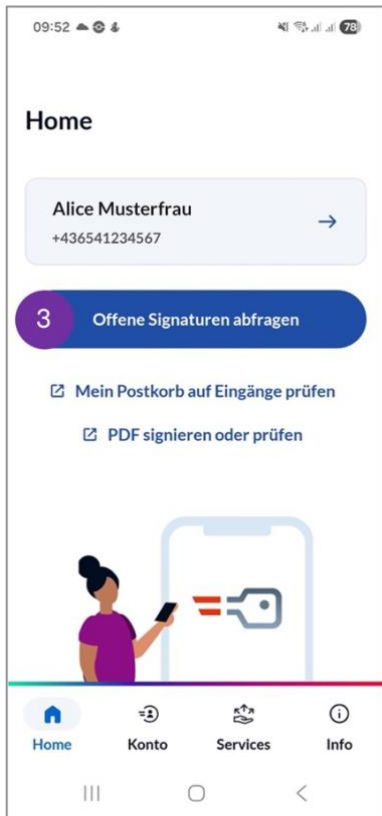


1. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** oder Ihre **Mobiltelefonnummer** sowie Ihr **Signatur-Passwort** ein und tippen Sie auf **Identifizieren**.



2. Sie erhalten eine **Push-Benachrichtigung** in der ID Austria App, sofern diese Funktionalität aktiviert ist. Tippen Sie auf die Benachrichtigung oder wechseln Sie manuell in die **ID Austria App**.  
**Hinweis:** das Browserfenster darf nicht geschlossen werden

## Einstieg in die ID Austria App



3. **Offene Signaturen abfragen**, um die anstehende Signaturanfrage anzuzeigen.

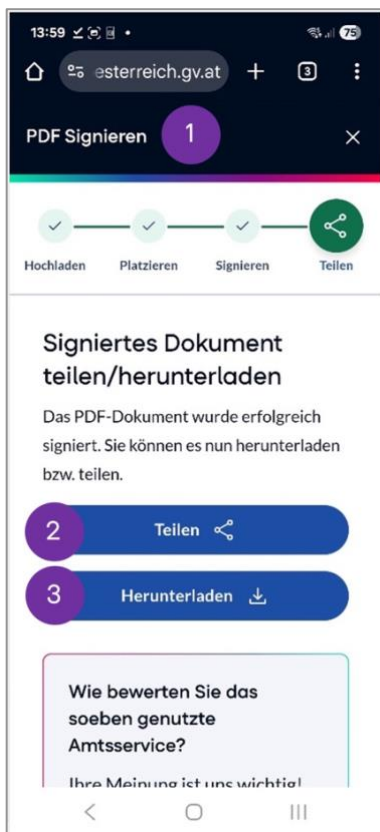


4. Tippen Sie auf **Unterschreiben** und bestätigen Sie die Signatur-Anfrage in der ID-Austria-App mittels einer der verfügbaren Authentifizierungsfaktoren: Gesichtserkennung/Iriserkennung bzw. Fingerabdruck-Funktion und/oder Gerätepasswort.



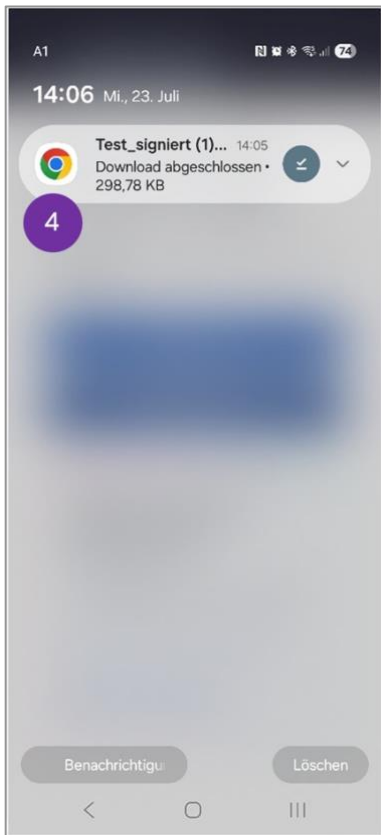
5. Danach wird angezeigt, dass **keine offenen Signaturanfragen** des PDF-Signaturservice vorhanden sind.

## Signiertes Dokument teilen/herunterladen



1. Wechseln Sie manuell **zurück in den Browser**, in dem der PDF-Signaturservice geöffnet ist.
2. Tippen Sie auf **Teilen**, um das signierte PDF-Dokument zu versenden oder manuell zu speichern.
3. Tippen Sie auf **Herunterladen**, um das signierte PDF-Dokument, abhängig von Ihren Browser- und Geräteeinstellungen, im entsprechenden Ordner zu speichern.

## Push-Benachrichtigung am Smartphone



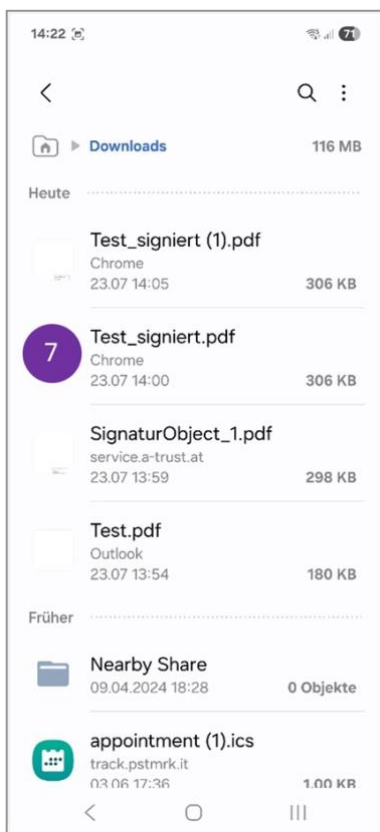
4. Ihr Browser zeigt eine **Push-Benachrichtigung** an, sobald das PDF-Dokument heruntergeladen wurde.



5. Durch **Tippen** auf diese Benachrichtigung wird das PDF-Dokument direkt im Standard-Browser geöffnet.



6. Das signierte PDF-Dokument finden Sie auch unter **Eigene Dateien** auf Ihrem Smartphone in dem von Ihnen festgelegten Ordner.



7. Das signierte PDF-Dokument kann, je nach Einstellung am Smartphone, auch im **Downloads-Ordner** gespeichert sein.

**Hinweis:**

Bei manchen Smartphones wird ein heruntergeladenes PDF-Dokument nicht automatisch im Ordern **Downloads** gespeichert, das hängt vom verwendeten Browser (z.B. Chrome oder Firefox) ab.

Um sicherzustellen, dass Downloads automatisch im gewünschten Ordner gespeichert werden, prüfen Sie bitte die **Browser- und Geräteeinstellungen** auf Ihrem Smartphone.

Alternativ können Sie das signierte PDF-Dokument nach dem Download **manuell** in einen bestimmten Ordner verschieben.